

Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко»
Салахиева И.Г.
« 05 » 07 2022г.

Утверждаю
МАДОУ «Детский сад
№118 «Яблочко»
Юсупова Э.Р.
« 05 » 07 2022г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 118 «ЯБЛОЧКО»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны территории МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка ,

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко»

(далее – детский сад, МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко»)

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории МАДОУ для воспитанников, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и территорию МАДОУ;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

– недопущение пребывания на объекте и территории МАДОУ работников, воспитанников и иных лиц без служебной или производственной необходимости;

– организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми воспитанниками, работниками МАДОУ, работниками охранного предприятия (далее – ЧОП),

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава МАДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка МАДОУ и других локальных нормативных актов МАДОУ.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко» и прилегающая к нему территория, площадка, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко».

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке

удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте университета для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию университета.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории МАДОУ устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко» и требований локальных нормативных актов МАДОУ.

1.2. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на территории и объекте МАДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.3. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами МАДОУ по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех воспитанников и работников МАДОУ обеспечивают руководители.

1.5. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, пребывающих на объекте, обеспечивает руководитель МАДОУ.

1.6. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют:

– на территориях МАДОУ - зам. зав. по ХР и ст. воспитатель

1.7. За нарушение требований настоящей Инструкции, работники МАДОУ, иные лица, находящиеся на территории, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МАДОУ, на территории объекта организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами МАДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами МАДОУ и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями и внутренними локальными актами – вахта.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества МАДОУ, защита жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на территории университета, возлагается на охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет зам. зав. по ХР.

2.5. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) университета, организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет зам. зав. по ХР, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.6. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные администраторы, работник охранного предприятия (далее – ЧОП) на постах охраны (вахтах).

2.7. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории университета, с учётом их особенностей, осуществляет зам. зав. по ХР.

2.8. Организация систематической разъяснительной работы среди работников МАДОУ, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) МАДОУ возлагается на зам. зав. по ХР и старшего воспитателя.

2.9. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет зам. зав. по ХР.

2.10. Ответственность за контроль соблюдения и работниками МАДОУ, установленного внутриобъектового режима в учебных корпусах, возлагается на соответствующих руководителей.

2.11. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя МАДОУ, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.12. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на

объектах и территории МАДОУ, осуществляет ЧОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.13. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

- введение системы постоянных, временных и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию МАДОУ (в охраняемые здания и помещения);

организация охраны территории и объекта МАДОУ, создание охраняемого периметра территории университета (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории МАДОУ системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

2.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости здания, и территории МАДОУ, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) МАДОУ с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах МАДОУ, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам университета, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) МАДОУ посторонними лицами, пресечение

провоцирования работников МАДОУ и ЧОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов МАДОУ каких-либо предметов и транспортных средств.

2.15. Работники МАДОУ, воспитанники, посетители иные лица должны выполнять требования работников бюро пропусков, воспитателей, в частности соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.16. Право на оформление всех видов (пропусков) для допуска на конкретную территорию на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на вывоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставляется заведующему или лицам, их замещающим.

2.17. Право визирования заявок на пропуск участников в состав организованных групп для участия в массовых мероприятиях, в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заведующему или лицам, их замещающим.

2.18. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих праздничных дней предоставляется по согласованию с зам. зав. по ХР и хозяйственной работе или лицом, его замещающим.

2.19. Повседневная работа вахты организуется на основе приказов заведующего, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима настоящей Инструкции и других локальных нормативных актов МАДОУ.

2.20. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории МАДОУ.

2.21. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.22. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОП, должна находиться на объекте охраны.

2.23. Согласованная МАДОУ (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.24. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории университета обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества МАДОУ от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников иных лиц, находящихся на объекте и территории МАДОУ;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объекте и территории МАДОУ;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объекте и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объекте и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака сотрудниками и иными лицами в помещениях и на территории МАДОУ;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объекте и территории МАДОУ наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим), ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории МАДОУ угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.25. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.26. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов воспитанников, сотрудников, работников МАДОУ, сторонних (подрядных) организаций, посетителей МАДОУ;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории МАДОУ, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр выносимого (выноса) на объекты (с объектов) МАДОУ имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии работников МАДОУ, указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в ЦБУ о принятии необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.27. В случае выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов работниками МАДОУ, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории МАДОУ, воспитатель, дежурный администратор МАДОУ, ЧОП поста (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить заведующему МАДОУ;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение;

в) ЧОП на посту охраны (вахте), в установленном порядке докладывать дежурному администратору или своему непосредственному руководителю ЧОП о факте выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется докладная записка (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в ЦБУ.

2.28. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должны быть назначены лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по МАДОУ, в случае необходимости осуществляют контроль за работой ЧОП на постах охраны (вахтах).

2.29. Заведующий, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) МАДОУ, могут устанавливать дополнительные

требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах университета, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты МАДОУ.

2.30. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты **МАДОУ** обладают должностные лица по указанию заведующего МАДОУ.

2.31. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты МАДОУ при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц университета, к которым они направляются.

2.32. О факте прибытия на объект или территорию МАДОУ указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ дежурный администратор, ЧОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает заведующей МАДОУ.

2.33. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты университета с разрешения заведующего.

2.34. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативнорозыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

2.35. При проносе крупногабаритных предметов дежурный администратор ЧОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.36. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект МАДОУ не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор, ЧОП немедленно докладывает заведующему.

2.37. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по назначению,

пропускаются на территорию МАДОУ беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, иными лицами, находящимися на территории университета, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.38. Дежурный администратор МАДОУ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) МАДОУ, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России по установленной форме (образец находится на входе)

2.39. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор оповещает руководящий состав МАДОУ в соответствии со схемой оповещения.

2.40. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте МАДОУ, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, воспитанников и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию университета оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.41. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, работники ЧОП поста охраны (вахты) для всех лиц (воспитанников, работников МАДОУ, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект МАДОУ, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.42. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и

объектах МАДОУ допускаются при условии соответствующего разрешения заведующего на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя заведующего, с обязательной визой зам. зав. по хозяйственной работе

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников МАДОУ, воспитанников, работающих и временно находящихся на территории и объектах МАДОУ представителей сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей вводятся электронные карты (пропуска), для временного посещения объектов МАДОУ – при разовом посещении объекта ведется запись с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны (вахте) объекта.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ МАДОУ

4.1. Для обеспечения пропускного режима здания МАДОУ на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, видеорегистраторы, на входах в здания.

4.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории МАДОУ организуется усиленный контроль за работниками, и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

4.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, здания МАДОУ и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами МАДОУ, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Обеспечение пропускного режима, охрана объектов и имущества в МАДОУ на их территориях возлагается на ЧОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

4.4. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ЧОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на дежурного администратора.

4.5. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в зданиях и на их территориях, за работой ЧОП на постах охраны (вахтах), в рабочее время возложен на дежурных администраторов МАДОУ

4.5.1. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами на объектах и территориях, за работой ЧОП на постах охраны (вахтах) возложен на зам. зав. по ХР

4.6. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство ЧОП на постах охраны (вахтах).

4.7. Дежурный администратор координирует действия ЧОП на посту охраны (вахте)

4.8. Допуск в здание осуществляется в рабочие и учебные дни: с 06.00 до 18.00 – работники МАДОУ, воспитанники и представители подрядных организаций, арендаторы и посетители.

4.9. Допуск в помещения здания, а также на территорию объекта МАДОУ в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке заведующего.

4.10. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, номер кабинета или группы, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. руководителя;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения;

краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

4.11. Допуск лиц, прибывших в здание МАДОУ по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется ЧОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с руководителем, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

4.12. Посетители к руководящему составу МАДОУ пропускаются только после согласования по телефону о целесообразности их пропуска.

4.13. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются с разрешения от руководителей

4.14. В заявке для прохода на проводимые на территории МАДОУ мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, подразделение – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник университета (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию МАДОУ.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МАДОУ

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты университета оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория МАДОУ подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), обеспечивающих их функционирование и исправное состояние.

5.3. Территория и объекты МАДОУ должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители.

5.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

5.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

5.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий МАДОУ и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания хранятся в тубусе на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- ключи с бирками от помещений – ключи от въездных ворот, калиток и шлагбаумов в ограждении периметра территории Международного кампуса университета хранятся на посту охраны (вахте) 15-го учебного корпуса;

5.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на пост охраны (вахты) объектов МАДОУ возлагается на дежурных администраторов.

5.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.9. Все работники МАДОУ, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных администраторов, ЧОП поста охраны (вахты) в соответствии с планами эвакуации.

5.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни ЧОП поста охраны (вахты) а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

5.11. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.12. Дежурный администратор ставит в известность руководителя о возникновении чрезвычайной ситуации

5.12.1 При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП.

5.13. Все работники МАДОУ, работники сторонних (подрядных) организаций и арендаторы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

5.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

5.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

5.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

5.13.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

5.13.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.14. На территории и объектах МАДОУ запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) университета;

в) курить на территории, в помещениях МАДОУ;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты университета:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твердые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество МАДОУ.

5.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах МАДОУ токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию МАДОУ.

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию МАДОУ осуществляется через ворота на основании приказа, подписанным руководителем.

6.2. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего, а в нерабочее время – администратора с записью в соответствующем журнале.

6.3. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию МАДОУ, производится ЧОП с разрешения дежурного администратора, который незамедлительно уведомляет заведующего, с внесением записи в соответствующий журнал ЦБУ.

6.4. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории МАДОУ осуществляется по распоряжению руководителя, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом соответствующего структурного подразделения.

6.5 Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной. После разгрузки доставляемого товара лицо, принявшее товар, ставит на материальном пропуске подпись и оттиск печати.

6.6 ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

6.7 Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному администратору.

6.8. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны ЧОП с немедленным докладом дежурному администратору и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

6.9. О проведённом осмотре и задержании транспортного средства дежурный администратор докладывает по команде для последующего принятия решения.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории МАДОУ и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

7.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в МАДОУ правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не блокировать внешние элементы (считыватели)

СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутри-объектовых проездов и выездов с территории.

7.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

7.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории МАДОУ запрещается:

7.4.1. превышать скоростной режим 5 км/час;

7.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

7.4.3. заезжать на территорию МАДОУ с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

7.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

7.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;

7.4.6. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

7.5. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

Пронумеровано 11

Пронумеровано 11

Заведующий МАДОУ «Демский»
№118
«Яблоко»

З. Р. Юзкевич

